



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

04.09.2018

№ 8744/11

Об утверждении Положения о формировании университетского заказа на материалы учебно-методического характера и о проведении ежегодного открытого конкурса на его выполнение

В целях реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ) до 2020 года

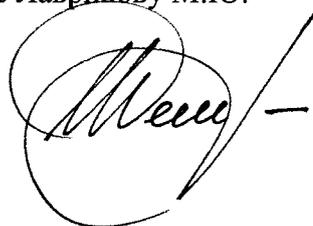
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Положение о формировании университетского заказа на материалы учебно-методического характера (далее – университетский заказ) и о проведении ежегодного открытого конкурса на его выполнение (далее – Положение) (Приложение).
2. Установить, что предметом университетского заказа в 2019 и 2020 гг. в порядке приоритетности являются:
 - 2.1. Соответствующие утвержденным требованиям рукописи учебников и учебных пособий по следующим тематикам:
 - 2.1.1. Цифровая экономика: инфраструктурные, технологические и социально-экономические аспекты;
 - 2.1.2. Персонализированная медицина: методы комплексной дифференциальной диагностики, индивидуализированные средства лечения и направленный транспорт лекарственных веществ;
 - 2.1.3. Микробиомные технологии как ресурс обеспечения высокопродуктивного сельскохозяйственного производства;
 - 2.1.4. Инвестиционный потенциал Арктической зоны РФ: возможности, вызовы и перспективы реализации;
 - 2.1.5. Русский язык как государственный;
 - 2.1.6. Инновационные технологии обеспечения информационной безопасности РФ;
 - 2.1.7. MegaScience: фундаментальные теоретические и экспериментальные исследования как инструмент долгосрочного развития РФ;
 - 2.1.8. Современная антропология в системе естественных и социальных наук;
 - 2.1.9. Экологическая безопасность и проблемы урбанизации.

- 2.2. Соответствующие утвержденным требованиям рукописи учебников и учебных пособий по следующим образовательным программам:
 - 2.2.1. основного общего и среднего общего образования;
 - 2.2.2. среднего профессионального образования;
 - 2.2.3. магистратуры и аспирантуры;
 - 2.2.4. технологической, инженерно-технологической направленности всех уровней образования.
3. Установить, что заявки на участие в конкурсе на выполнение университетского заказа (далее – Конкурс) подаются в инициативном порядке в системе PURE СПбГУ в следующие сроки:
 - 3.1. для проведения Конкурса на выполнение университетского заказа в 2019 году – в срок до 01.10.2018;
 - 3.2. для проведения Конкурса на выполнение университетского заказа в 2020 году – в срок до 30.09.2019.
4. В целях определения победителей Конкурса создать Конкурсную комиссию в составе:
 - 4.1. Лаврикова Марина Юрьевна, первый проректор по учебно-методической работе, председатель Конкурсной комиссии;
 - 4.2. Соловьева Мария Александровна, начальник Управления образовательных программ, секретарь Конкурсной комиссии;
 - 4.3. Балова Ирина Анатольевна, директор Института химии, председатель Постоянной комиссии Ученого совета СПбГУ по учебно-методической работе;
 - 4.4. Гончаров Сергей Александрович, первый заместитель проректора по научной работе;
 - 4.5. Казакова Елена Ивановна, директор Института педагогики;
 - 4.6. Карпова Марина Эдуардовна, директор Научной библиотеки им. М.Горького СПбГУ;
 - 4.7. Костромина Светлана Николаевна, профессор Кафедры психологии личности, член Постоянной комиссии Ученого совета СПбГУ по учебно-методической работе;
 - 4.8. Крылатов Александр Юрьевич, председатель Совета молодых ученых СПбГУ;
 - 4.9. Лебедкина Елена Викторовна, директор Издательства СПбГУ;
 - 4.10. Морозов Андрей Владимирович, начальник Управления по работе с персоналом;
 - 4.11. Новикова Ирина Николаевна, декан Факультета международных отношений, председатель Постоянной комиссии Ученого совета СПбГУ по научной работе.
5. Председателю Конкурсной комиссии:
 - 5.1. в срок до 15.10.2018 определить состав экспертов (не менее двух экспертов по каждой заявке) для подготовки заключений в соответствии с п. 2.3 Положения;
 - 5.2. организовать работу экспертов по оценке соответствия заявок требованиям и критериям, установленным Положением;
 - 5.3. организовать ранжирование заявок в соответствии с п. 2.4 Положения с учетом заключений экспертов в следующие сроки:
 - 5.3.1. для проведения Конкурса на выполнение университетского заказа в 2019 году – в срок до 10.12.2018;
 - 5.3.2. для проведения Конкурса на выполнение университетского заказа в 2020 году – в срок до 09.12.2019.

- 5.4. утвердить ранжированные списки для выполнения университетского заказа по результатам Конкурса в 2019 и 2020 гг.;
- 5.5. направить ранжированные списки начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. для размещения на сайте СПбГУ;
- 5.6. обеспечить направление авторам заявок по их запросу обезличенных результатов экспертиз.
6. Первому проректору Черновой Е.Г. в расходном плане первого проректора по учебно-методической работе определить объемы финансирования на выполнение университетского заказа по результатам Конкурса в следующие сроки:
 - 6.1. для проведения Конкурса в 2019 году – в срок до 01.10.2018;
 - 6.2. для проведения Конкурса в 2020 году – в срок до 30.09.2019.
7. Начальнику Организационного управления Бегеза С.В. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа организовать его направление научно-педагогическим работникам СПбГУ посредством корпоративной электронной почты с оповещением о предоставленной им возможности принять участие в конкурсе на выполнение университетского заказа.
8. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
9. Считать с даты издания настоящего приказа утратившим силу приказ от 11.07.2017 № 7480/1 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса на включение в Тематический издательский план СПбГУ».
10. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю ректора по правовым вопросам Пенову Ю.В.
11. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора по учебно-методической работе Лаврикову М.Ю.

Первый проректор



И.А. Дементьев

Положение о формировании университетского заказа на материалы учебно-методического характера и о проведении ежегодного открытого конкурса на его выполнение

1. Формирование университетского заказа

- 1.1. Формирование заказа Санкт-Петербургского государственного университета на материалы учебно-методического характера (далее – Заказ) происходит с учетом требований государственного задания, Программы развития СПбГУ и иных значимых для СПбГУ условий для повышения качества учебно-методической и обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Содержание Заказа определяется с учетом задач:
 - 1.2.1. развития науки и образования в СПбГУ как в уникальном научно-образовательном комплексе в соответствии с Программой развития;
 - 1.2.2. привлечения к совершенствованию образовательных программ СПбГУ ведущих зарубежных и российских ученых и специалистов;
 - 1.2.3. участия СПбГУ в развитии приоритетных направлений, установленных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации;
 - 1.2.4. создания перспективных образовательных программ по запросам рынка труда.
- 1.3. Предметом Заказа являются соответствующие утвержденным требованиям рукописи учебников и учебных пособий, предполагаемые к изданию, в том числе в электронном виде, а также иные разработки и материалы учебно-методического характера.
- 1.4. Имущественные права на издания, ставшие победителями конкурсного отбора, принадлежат СПбГУ.

2. Проведение ежегодного конкурса на выполнение университетского заказа

- 2.1. Ежегодный конкурс на выполнение Заказа (далее – Конкурс) проводится в сроки, устанавливаемые приказом уполномоченного ректором должностного лица.
- 2.2. Лица, заинтересованные в участии в Конкурсе, подают заявку в системе PURE СПбГУ в соответствии с Инструкцией по заполнению (Приложение № 1 к настоящему Положению) в установленные сроки. Заявки, поданные не по установленной форме, без полного комплекта документов, с нарушением требований, предъявляемых к заявке и прилагаемым документам, подлежат снятию с участия в Конкурсе.
- 2.3. Эксперты, определяемые председателем Конкурсной комиссии, дают заключения о соответствии заявок требованиям, установленным Положением, и проводят экспертизу содержания представленных в заявке материалов на соответствие предмету и задачам Заказа.
- 2.4. Ранжирование заявок производится Конкурсной комиссией по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) на основе заключений, подготовленных экспертами, а также следующих критериев:
 - 2.4.1. тематикам и уровням образования, установленным приказом уполномоченного ректором должностного лица;
 - 2.4.2. наличие дисциплин и образовательных программ СПбГУ, которые будут обеспечены учебным изданием;
 - 2.4.3. возможность использования учебных изданий в образовательном процессе других образовательных организаций;

- 2.4.4. количество обучающихся СПбГУ, которые будут использовать разработанные учебные издания, не менее 100 обучающихся ежегодно;
 - 2.4.5. отсутствие отечественных и зарубежных аналогов представленных учебных изданий в электронно-библиотечных ресурсах Научной библиотеки им. М. Горького СПбГУ;
 - 2.4.6. уровень публикационной активности и научная репутация автора/соавторов;
 - 2.4.7. наличие опыта у автора/соавторов в разработке учебных изданий,
 - 2.4.8. участие автора/соавторов в перспективных научных исследованиях и разработках по приоритетным направлениям модернизации образования;
 - 2.4.9. наличие апробации разработанных учебных изданий по дисциплинам;
 - 2.4.10. участие автора/соавторов в конкурсах на соискание премий СПбГУ «За учебно-методическую работу», «За педагогическое мастерство», на соискание премии Правительства РФ в области образования;
 - 2.4.11. наличие или отсутствие отечественных и зарубежных аналогов представленных учебных изданий, опубликованных за последние 10 лет.
- 2.5. Протокол заседания, подписанный председателем Конкурсной комиссии с приложением ранжированного списка заявок на участие в Конкурсе, размещается на сайте СПбГУ.

3. Требования к учебникам и учебным пособиям

- 3.1. **Учебник** – основная учебная книга по учебной дисциплине, в которой излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися, которая, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.
- 3.2. **Учебное пособие** – дополнение к учебнику, которое может охватывать не всю учебную дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) рабочей программы конкретной дисциплины.
- 3.3. **К учебным пособиям относятся:**
 - 3.3.1. Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины или ее части.
 - 3.3.2. Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения предмета без помощи руководителя.
 - 3.3.3. Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.
 - 3.3.4. Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (например, задачник).
 - 3.3.5. Иные – в соответствии с локальными актами СПбГУ.
- 3.4. **Учебник и учебное пособие должны удовлетворять следующим требованиям:**
 - 3.4.1. Соответствие действующим образовательным стандартам СПбГУ.
 - 3.4.2. Полное, всестороннее раскрытие содержания учебной дисциплины, зарегистрированной в ИС «Обучение», или её части с учетом уровня образования ООП, соответствия современным представлениям и достижениям в соответствующих областях знаний.
 - 3.4.3. Высокий научный и (или) методический уровень рукописи, освещение теоретических и (или) практических проблем, использование современных методов исследования, в т.ч. базирующихся на междисциплинарном и комплексном подходах.
 - 3.4.4. Структурированный текст, охватывающий проблематику учебной дисциплины и сопровождаемый краткой характеристикой основных результатов обучения, аннотацией, ключевыми словами, выводами,

контрольными вопросами, предметным и иными указателями, актуальным списком литературы, оформленный в соответствии с Правилами подготовки и оформления рукописи книжного издания, утвержденными приказом от 05.06.2018 № 5501/1.

- 3.4.5. Использование материалов, положенных в основу учебного издания, в образовательном процессе СПбГУ и (или) их апробация в течение не менее чем одного учебного семестра.

4. Требования к рукописи

- 4.1. Рекомендуемый объем рукописи, включая справочный аппарат и список литературы:
- 4.1.1. для учебника – 16-22 а.л. (а.л. – авторский лист = 40 000 знаков с пробелами);
 - 4.1.2. для учебного пособия – 10-20 а.л.
- 4.2. Рукопись должна быть представлена в формате pdf, а также в виде файла в формате Word или TeX с соблюдением следующих параметров:
- 4.2.1. поля: слева – 3,17 см, справа – 3,17 см, сверху – 2,54 см, снизу – 2,54 см.
 - 4.2.2. междустрочный интервал – полуторный.
 - 4.2.3. шрифт – Times New Roman, кегль (высота букв) – 12pt.
- 4.3. Требования по оформлению рукописи:
- 4.3.1. Нумерация страниц – обязательно.
 - 4.3.2. Рисунки и схемы должны быть выполнены в графических редакторах и допускать редактирование.
 - 4.3.3. Прилагаемые фотографии должны быть четкими, пригодными для сканирования или выполнены в формате .tif или .jpeg. Разрешение не менее 300 dpi.
 - 4.3.4. Текст подписи помещается под рисунком, например: Рис.1. Название.
 - 4.3.5. Название таблицы пишется над таблицей, например: Таблица 1. Название.
 - 4.3.6. При наличии источника рисунка или таблицы необходимо указать источник, например, Составлено по: [Иванов, 2002, с.5-6; Петров, 2003, с. 230-232] или Источник: [Иванов, 2002, с.5-6].
 - 4.3.7. Названия зарубежных компаний приводятся в тексте латинскими буквами без кавычек и выделений.
 - 4.3.8. После первого упоминания в тексте фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т.д. на русском языке в круглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами.
 - 4.3.9. Сноски оформляются как автоматические (обычные) на соответствующей странице текста (а не в конце рукописи).
 - 4.3.10. Все сокращения при первом употреблении должны быть полностью расшифрованы, за исключением общепринятых сокращений терминов и математических величин.

Приложение № 1 к Положению
о формировании университетского заказа
на материалы учебно-методического характера и
о проведении ежегодного конкурса на его выполнение
утвержденному приказом от 07.09.18 № 8447/11

**Инструкция
по заполнению заявки на участие в конкурсе
на выполнение университетского заказа**

Наименование поля заявки	Как заполнять	Примечание
Тип заявки	Иные конкурсы СПбГУ > Заявка на опубликование в СПбГУ	
Характеристика типа деятельности	Услуги и мероприятия	
Название	Название учебника, учебного пособия, планируемого к опубликованию в издательстве СПбГУ	
Краткое название	Не заполняется	
Акроним	Университетский заказ-2019	Без кавычек и дополнительных пробелов
Аннотация (не более 250 слов)	Наименование и шифр образовательных программ, наименование и номер дисциплин, зарегистрированных в ИС «Обучение», которые будут обеспечиваться учебным изданием	Обязательно заполняют только соискатели, работающие в СПбГУ; внешние соискатели могут заполнять при необходимости
Обоснование целесообразности выполнения заявки	Указать наличие/отсутствие отечественных и зарубежных аналогов в электронно-библиотечных ресурсах Научной библиотеки им. М.Горького СПбГУ (при наличии, с указанием года издания) Указать наличие/отсутствие размещённой электронной версии (например, репозиторий СПбГУ, BlackBoard или иное, указать ссылку, в течение какого времени) Указать наличие апробации (где, в течение какого времени) Указать конкурентные отличия заявляемого издания, в т.ч. инновационную составляющую Указать объем рукописи в а.л.	
Ожидаемые результаты	Краткая характеристика основных результатов обучения, наличие контрольных вопросов, выводов по главам и разделам, предметных или иных указателей, актуального списка литературы Предполагаемое количество обучающихся, которые будут проходить обучение по дисциплине/дисциплинам с использованием заявляемого издания (в	

	расчёте на учебный год)	
Результаты, планируемые к публикации в научных периодических изданиях	Не заполняется	
Результаты, планируемые к публикации в неперидических изданиях	Указать вид издания: учебник или учебное пособие	Без кавычек и дополнительных пробелов
Потенциальная охраноспособность	Необходимо заключение лицензионного договора с СПбГУ	
Планируемое использование Научного парка	Заполняется при необходимости	
Планируемое использование коллекций СПбГУ	Заполняется при необходимости	
Регистрационный номер	Не заполняется	
Участники данной заявки	Первым заносятся сведения о руководителе проекта, затем о всех исполнителях (соавторах) заявляемого издания; порядок внесения может не соответствовать порядку авторов, указываемых в заявляемом издании	Кнопку «Добавить орг. единицу» при внесении сведения об авторах не использовать
Орг.единица службы сопровождения	Заполняется автоматически по первому внесённому участнику	
Заявка на совместный проект с участием партнёров	Нет	
Возможность финансирования	Не заполняется	
Финансирование	При наличии внешних спонсоров: В поле «Финансирующая организация/Заказчик» выбрать запись с названием организации-спонсора В открывшейся карточке в поле «Схема финансирования проекта (исследовательская программа)» написать «Открытый конкурс на выполнение университетского заказа» Заполнить поле «Оценка объёма финансирования» предполагаемой суммой спонсорской помощи Нажать кнопку «Создать»	
Статус заявки у спонсора	Не заполняется	
Цикл существования	Не заполняется	
Документы	Прикрепить файл с рукописью Прикрепить файл(ы) с рабочими программами дисциплин (при наличии) Прикрепить файл(ы) с экспертным заключением, рецензией и/или рекомендацией (при наличии)	

	Прикрепить файл с отзывами обучающихся (при наличии) Прикрепить файл(ы) с копиями заявок на участие в конкурсах премий СПбГУ «За учебно-методическую работу», «За педагогическое мастерство», на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга, Правительства РФ в области образования	
Связанный проект	Не заполняется	
Связанные заявки	Не заполняется	
Связанные финансирования	Не заполняется	
Связанные этические оценки	Не заполняется	
Ключевые слова, рубрикаторы и классификаторы	Занести УГСН в подразделе «Укрупнённые группы специальностей и направлений» Занести язык обучения в подразделе «Язык(и) обучения (для образовательной деятельности)» Занести ключевые слова в подразделе «Ключевые слова»	

Приложение № 2 к Положению
о формировании университетского заказа
на материалы учебно-методического характера и
о проведении ежегодного конкурса на его выполнение
утвержденному приказом от 04.09.18 № 8747н

Ранжирование заявок на участие в конкурсе на выполнение университетского заказа

№ п/п	Автор/соавторы ФИО, ученая степень, звание, подразделение	Тип разработки	Название разработки (рабочий вариант)	Вид издания (учебник/учебно-пособие)	Статус издания (впервые/переиздание)	Объем, а.л.	Внешний источник финансирования (при наличии)	Наименование и шифр образовательных программ, Наименование и номер дисциплин, которые будут обеспечиваться	Возможность применения электронной версии (BlackBoard)	Наличие отечественных и зарубежных аналогов в электронных ресурсах Научной библиотеки им.М.Горького	Предполагаемое количество обучающихся, которые будут использовать разработанные материалы	Критерии ранжирования	Рекомендовано для использования в электронной версии/в системе BlackBoard
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.

Форма для ранжирования заявок на участие в конкурсе на выполнение университетского заказа