

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ КНИЖНОГО ИЗДАНИЯ

Рукопись принимается к публикации на основании заключения учебно-методической или научной комиссии СПбГУ по соответствующим областям знаний, а также результатам независимого рецензирования (форма рецензии – Приложение № 1 к Правилам подготовки и оформления рукописи книжного издания «Структура рецензии»), полностью подготовленной в соответствии с общими и техническими требованиями, в комплекте со следующими документами:

1. Характеристика произведения (согласно Приложению № 2 к Правилам подготовки и оформления рукописи книжного издания «Характеристика произведения»).

2. Сведения об авторе (авторах) и/или ответственном редакторе, и/или составителе: ФИО, ученое звание, ученая степень, контактный телефон, эл. почта.

3. Акт экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, на предмет отсутствия в них сведений, подлежащих экспортному контролю, и технологий двойного назначения, а также служебной информации ограниченного распространения (по техническим и естественно-научным направлениям, в том числе по направлениям: медицина, химия, биология, прикладная математика, информационные технологии, физика, науки о земле, в областях: создания новых технологий, материаловедения, компьютерных и нанотехнологиях или моделировании) (в соответствии с Приказом от 21.07.2014 № 4003/1 «О порядке экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования», (с последующими изменениями и дополнениями)).

I. Общие требования

1. Структура рукописи

1.1. Первая титульная страница

1.1.1. Инициалы, фамилии автора/авторов (если авторов не более трех) или ответственного редактора (если авторов более трех). Фамилии размещаются в порядке, согласованном всеми соавторами и зафиксированном в лицензионном договоре.

1.1.2. Рабочее название издания.

1.1.3. Вид издания:

1.1.4. Учебные издания: учебник, учебное пособие, курс лекций, учебно-методическое пособие, хрестоматия, сборник упражнений (заданий), задачник;

1.1.5. Научные издания: монография, сборник научных статей.

1.1.6. В случае переиздания: издательство и год выхода предыдущего издания; номер издания, переработанное и/или дополненное.

1.2. Вторая титульная страница

1.2.1. Фамилия, имя, отчество полностью всех авторов, ответственных редакторов, составителей с указанием авторского вклада.

1.2.2. Сведения о грантах и иных источниках внешнего финансирования.

1.2.3. Краткая аннотация (80–100 слов), раскрывающая основное содержание книги, ее уникальность и назначение, с четким указанием целевой аудитории, на русском языке.

1.2.4. Ключевые слова (5–10) на русском языке.

1.2.5. УДК, ББК (см. классификацию: <http://teacode.com/online/udc/index.html>; <http://classinform.ru/bbk.html>; образец оформления титульных страниц: <https://publishing.spbu.ru/avtoram/>).

1.3. **Содержание (оглавление)** – список разделов и подразделов на русском языке.

1.4. **Предисловие.** Дается информация о структуре книги, о значимости темы, целях издания и его назначении, может содержать сведения об авторах и (или) истории создания данного произведения, указывается также читательская аудитория.

и/или

1.5. **Введение** – начальная часть авторского текста, в которой автор определяет исходные понятия, основные термины, делает обзор теорий, литературных и документальных источников, обосновывает постановку и разработку темы.

1.6. **Основной текст**

1.6.1. Должен быть структурирован, т.е. разбит на разделы (части), главы с параграфами, пунктами, подпунктами.

1.6.2. Заголовки одного уровня необходимо оформить единообразно с учетом соподчиненности заголовков.

1.6.3. Текст рукописи может содержать иллюстративный материал: таблицы, рисунки, схемы, фотографии (см. дополнительно п. 8–14 раздела II «Технические требования» настоящих Правил), для учебных изданий рекомендуется в конце разделов или глав дать краткое заключение, вопросы или задания к разделу или главе, или привести общий список контрольных вопросов.

1.7. **Заключение.** Приводится в конце всей книги, обобщает итоги.

1.8. **Библиографический список**

1.8.1. Список использованной литературы.

Список использованной литературы (источников) должен содержать только те публикации, на которые есть отсылки в тексте. Все цитаты и заимствования, присутствующие в тексте книги, должны быть отмечены.

1.8.2. Список рекомендуемой литературы (только для учебных изданий).

1.9. **Рукопись может содержать справочный аппарат**

1.9.1. Указатели (именной, предметный, географических объектов).

1.9.2. Глоссарий.

1.9.3. Комментарии.

1.9.4. Список условных обозначений, сокращений.

1.9.5. Список таблиц, рисунков.

1.9.6. Приложение(я).

1.10. **Сведения о рукописи на английском языке (предоставляется автором по запросу издательства)**

1.10.1. Утвержденное название издания.

1.10.2. ФИО всех авторов в том написании, в каком они известны в научном мире, с аффилиацией.

1.10.3. Расширенная аннотация на книгу (примерно 300 слов).

1.10.4. Ключевые слова на книгу (5-10 слов).

1.10.5. Предисловие, кратко, но емко описывающее содержание книги (не менее 2 страниц формата А4).

1.10.6. Содержание (оглавление) с аннотациями на каждую главу (150-250 слов) и ключевыми словами.

1.10.7. Перевод названий иллюстраций.

2. Рекомендуемый объем рукописи, включая иллюстративный, справочный аппарат и список литературы:

- 2.1. Для учебника 12–25 а.л. (а.л. – авторский лист = 40 000 знаков с пробелами);
- 2.2. Для учебного пособия – 8–20 а.л.;
- 2.3. Для научного издания – 10–25 а.л.

II. Технические требования

1. Рукопись должна быть представлена в формате MS Word или LaTeX с приложением распечатки в бумажном виде или файла в формате pdf. Файлы изображений предоставляется отдельными файлами (п.7).

2. Текст рукописи должен быть отформатирован с соблюдением следующих параметров:

- 2.1. поля: слева – 3,17 см, справа – 3,17 см, сверху – 2,54 см, снизу – 2,54 см.
- 2.2. абзацные отступы – 1 см.
- 2.3. междустрочный интервал – полуторный.
- 2.4. шрифт, кегль (высота букв) – 12 pt.

При таком форматировании 1 а.л. будет равен примерно 18 страницам в MS Word.

3. Страницы рукописи должны быть обязательно пронумерованы.

4. Нумерация страниц, рисунков и пр. – сквозная по всей рукописи.

5. Содержание должно содержать номера страниц и должно быть сформировано автоматическим способом.

6. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

7. Все заимствования и цитаты в тексте оформляются одним из трех вариантов:

7.1. в квадратных скобках ставится фамилия автора, год издания, номер страницы, например: [Иванов, 2003, с. 36–38];

7.2. в квадратных скобках ставится порядковый номер в списке и (при необходимости) номер страницы, например: [1, с.36–38];

7.3. в виде постраничных сносок: ...считает Иванов1.

8. Рисунки, схемы и формулы должны допускать редактирование. Диаграммы и графики, построенные в Excel, должны быть представлены в издательство в Excel. Графические изображения, полученные с помощью специализированных прикладных программ, должны быть сохранены в векторном виде и экспортированы в формат eps. При сохранении в растровом виде требуется обеспечить высокое разрешение изображения (не менее 300 dpi). Математические выражения должны быть выполнены в формульных редакторах MathType или встроенном в MS Word.

9. Нумерация рисунков и таблиц по главам, например: в первой главе – Рис. 1.1, во второй главе – Рис. 2.1, Таблица 2.1. В тексте обязательно должны быть ссылки на все рисунки и таблицы, например: см. рис. 1.1, согласно табл. 2.3.

10. Фотографии следует предоставить в электронном виде в формате .tif или .jpeg. Разрешение не менее 300 dpi. Нельзя деформировать – растягивать или сжимать – изображение, обязательно сохранять пропорции оригинального.

11. Надписи на иллюстрации должны быть на языке публикации. Подрисуночные подписи обязательны. Текст подписи помещается под рисунком или схемой, например: Рис.1. Название.

12. Название таблицы пишется над таблицей, например: Таблица 1. Название. Таблицы должны быть не отсканированными, а созданными в MS Word или MS Excel.

13. Источник данных и иллюстративного материала должен быть указан обязательно. Пример: Составлено по: [Иванов, 2002] или Источник: [Иванов, 2002, с.5–6]. На использованные в статье материалы автора статьи ссылки не нужны.

14. Если фотография (рисунок) взяты из открытого фотобанка, разрешающего бесплатную загрузку контента, необходимо указать: название фотобанка и сайта, ссылку на ресурс, ФИО/псевдоним автора фотографии, год создания или публикации фотографии (рисунка).

15. После первого упоминания в тексте на русском языке фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т.д. в круглых скобках приводится оригинальное написание фамилии.

16. Все сокращения при первом употреблении должны быть полностью раскрыты, за исключением общепринятых.

17. Список литературы оформляется единообразно согласно выбранному способу формирования (подробнее см. Приложение № 3 «Оформление списка литературы в книжных изданиях»):

17.1. либо в алфавитном порядке: сначала источники на русском языке, потом на иностранных языках, затем источники, размещенные в сети Интернет;

17.2. либо в порядке упоминания публикации в тексте: каждой публикации присваивается номер [1], [2], и т.д.

Приложение № 1
к Правилам подготовки
и оформления
рукописи книжного издания,
утвержденным приказом,
от 17.01.2022 № 183/1

Структура рецензии

Рецензия

на рукопись (учебного пособия, учебника и т.д.),
название

ФИО автора полностью

1. Анализ рукописи (по основным критериям)
 - 1.1 Оценка структуры работы.
 - 1.2 Оценка стиля изложения, соответствия языковым нормам и целевой аудитории.
 - 1.3 Оценка содержания (достоверность, полнота представленной информации, а также наличие избыточности в раскрытии каждой из заявленных в содержании тем).
 - 1.4 Оценка значимости издания: актуальность, оригинальность, практическая и/или научная ценность; конкурентные отличия и инновационная составляющая издания по сравнению с существующими на рынке.
 - 1.5 Оценка списка литературы: обоснованность, соответствие актуальному состоянию науки, наличие ссылок на современные источники (в первую очередь, научные статьи).
 - 1.6 Оценка названия произведения (соответствие названия содержанию, степень оригинальности, иные варианты названия для обеспечения узнаваемости издания).
 - 1.7 Оценка графических материалов (соответствие, необходимость, достаточность, качество подготовки, оригинальность).
 - 1.8 Оценка качества подготовки рукописи (соответствие Требованиям, наличие грубых ошибок / опечаток, небрежность).
2. Вывод о возможности публикации (один из вариантов):
 - Рекомендуется к публикации в представленном виде (без замечаний).
 - Рекомендуется к публикации с ознакомлением автора с замечаниями и предложениями рецензента.
 - Рекомендуется к публикации при условии обязательного учета автором замечаний рецензента.
 - Не рекомендуется к публикации в представленном виде.

Готов рекомендовать данное издание (в качестве основного / дополнительного учебного издания) обучающимся по преподаваемым мною курсам Да Нет

3. Подпись рецензента с указанием ФИО, ученой степени, звания, должности, наименования организации.

Приложение № 2
к Правилам подготовки
и оформления
рукописи книжного издания,
утвержденным приказом
от 17.01.2024 № 183/1

Характеристика произведения

ФИО автора (-ов) / составителя (-ей). В случае четырех и более авторов указать также ФИО
ответственного редактора

1. Рабочее название (все варианты названия)	
2. Объем в а.л. (1 а.л. = 40 000 знаков с пробелами)	
3. Количество графических элементов (фотографий, рисунков, схем, таблиц)	<input type="checkbox"/> 1-5 <input type="checkbox"/> 6-15 <input type="checkbox"/> 15-25 <input type="checkbox"/> более 25 <input type="checkbox"/> более 50 <input type="checkbox"/> _____ точное количество
4. Вид издания	<input type="checkbox"/> учебник <input type="checkbox"/> учебное пособие <input type="checkbox"/> учебно-методическое пособие <input type="checkbox"/> монография <input type="checkbox"/> сборник научных статей <input type="checkbox"/> другое _____
5. Повторность издания	<input type="checkbox"/> Новое издание <input type="checkbox"/> Переиздание _____ (какое по счету) <input type="checkbox"/> Переиздание без изменений <input type="checkbox"/> Переиздание с изменениями <input type="checkbox"/> Переиздание с дополнениями <input type="checkbox"/> Переиздание с дополнениями и изменениями В случае переиздания необходимо указать год выхода предыдущего издания и Издательство
6. Форма издания (обосновать)	<input type="checkbox"/> печатная <input type="checkbox"/> электронная _____
7. ФИО (с указанием организации) пяти (5) возможных рецензентов (один из них «внешний» по отношению к СПбГУ)	
8. Читательское назначение, целевая аудитория издания	<input type="checkbox"/> _____ <i>основная целевая аудитория</i> <input type="checkbox"/> кому еще может быть интересно издание _____
9. Наличие в издании справочного аппарата и/или приложений	<input type="checkbox"/> указатель <input type="checkbox"/> глоссарий <input type="checkbox"/> список таблиц <input type="checkbox"/> список рисунков

	<input type="checkbox"/> другое, указать _____
10. Отличия от изданий той же тематики и назначения	
Только для учебных изданий:	
11. Название образовательной программы, учебного курса, дисциплины	
12. Статус издания по рабочей программе	<input type="checkbox"/> обязательная <input type="checkbox"/> дополнительная
13. Наличие задач и контрольных вопросов и ответов, решений и/или указаний к ним	
14. Наличие методических материалов для преподавателя	
15. Дата предполагаемого первого использования издания (год, семестр, образовательная программа, дисциплина)	

Автор / Составитель (Отв. редактор) /
 Уполномоченный представитель авторского
 коллектива

 Ф.И.О.(полностью)

Контактные данные:

Тел. _____

Эл. почта _____

Приложение № 3
к Правилам подготовки
и оформления
рукописи книжного издания,
утвержденным приказом
от 17.01.2024 № 183/1

Оформление списка литературы в книжных изданиях

Общие правила

1. Для нумерованного списка литературы ссылка в тексте содержит порядковый номер источника в квадратных скобках. Для нумерованного – фамилию автора и год публикации в квадратных скобках.
2. Если нумерованный список литературы содержит две или более публикации одного автора одного года, к году добавляются буквы а, б, в или a, b, c: [Иванов, 2012a], [Иванов, 2012b], [Truman, 2015a], [Truman, 2015b].
3. Общее количество страниц издания не указывается.
4. Нумеровать собранный по алфавиту список не нужно.
5. В списке литературы все авторы должны быть указаны полностью, так, как в публикации, без сокращений. Даже если в квадратных скобках сказано [Иванов, Петров и др., 2020] или [Ivanov, Petrov et al., 2020].
6. Названия всех журналов СПбГУ даются полностью, без сокращений.
7. Слово «серия» в названии журналов пишется полностью, без сокращения.
8. В библиографический список не включаются: правила, стандарты, законодательные акты, бюллетени, архивные материалы, примеры оформления.

Стандарт издательства СПбГУ

Курсивом выделяется название основного издания: монографии или учебника, журнала или сборника (но не статьи).

Если у книги больше трех авторов, в списке литературы описание начинается с ФИО редактора с пометкой «(ред.)», затем следует название; при этом в ссылке также указывается ФИО редактора [Иванов (ред.), 2013], [Clarke, Seidman (eds), 2014], [Clarke (ed.), 2015].

Монография или учебник

Бляхман Л. С. 2016. *Глобальные, региональные и национальные тенденции в развитии экономики России в XXI веке. Избранные труды.* СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та.

Ссылка в тексте [Бляхман, 2016] или [порядковый номер источника, например, 1].

Белов С. А., Кропачев Н. М. (ред.). 2018. *Государственный язык России: нормы права и нормы языка.* СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та.

Ссылка в тексте [Белов, Кропачев (ред.), 2018] или [порядковый номер источника].

Бурова И. Г., Демьянович Ю. К., Евдокимова Т. О. 2017. *Сплайн-всплески и их реализация.* СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та.

Ссылка в тексте [Бурова и др., 2017] или [порядковый номер источника].

Отдельный том многотомного издания

Ключевский В.О. 1988. Т. 3. Курс Русской истории. *Сочинения в 9 т.* М.: Мысль.

Ссылка в тексте [Ключевский, 1988] или [порядковый номер источника].

Статья в периодическом издании

Дмитриев В. В. 2018. Роль таврических губернаторов в эмиграционных процессах крымских татар. *Вестник Санкт-Петербургского университета. История* 63 (1): 41–53. <https://doi.org/10.1023/A:1012436900788>

Ссылка в тексте [Дмитриев, 2018] или порядковый номер источника, например [1]

Adams J., Parulsk, K., Spaulding K. 1998. Color processing in digital cameras. *IEEE Micro* 18(6): 20–30. doi: 10.1109/40.743681

Ссылка в тексте [Adams et al., 1998] или порядковый номер источника, например [1]

Марусин И. С. 2011. Иммуниеты международных организаций и защита прав человека. *Правоведение* (5): 131–140. <https://doi.org/10.1023/A:1012436900788>

Ссылка в тексте [Марусин, 2011] или порядковый номер источника, например [1]

Hamel G. 1996. Strategy as revolution. *Harvard Business Review* 74 (4): 69–80. <https://doi.org/10.1023/A:1012436900788>

Ссылка в тексте [Hamel, 1996] или порядковый номер источника, например [1]

Серов А. 2000. Итоги национализации. *Известия* 182 (14 июня): 5.

Ссылка в тексте [Серов, 2000] или порядковый номер источника, например [1]

Кондратьев В.Б. 2011. Глобальная фармацевтическая промышленность. *Перспективы*. http://perspektivy.info/rus/ekob/globalnaja_farmaceuticheskaja_promyshlennost_2011-07-18.html (дата обращения: 23.06.2013).

Ссылка в тексте [Кондратьев, 2011] или порядковый номер источника, например [1]

Статья в сборнике

Матусевич М. И. 1957. [Предисловие]. *Щерба Л.В. Избранные работы по русскому языку*. М.: Учпедгиз: 3–9.

Ссылка в тексте [Матусевич, 1957] или порядковый номер источника, например [1]

Двинянинова Г. С. 2001. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе. *Социальная власть языка. Сб. науч. тр.* Воронеж: 101–106

Ссылка в тексте [Двинянинова, 2001] или порядковый номер источника, например [1]

Сныткова Г. П., Рыбкин С. М. 2000. Имя А. М. Сибирякова на страницах «Летописи» Н. С. Романова. *Вторые Романовские чтения: материалы науч. конф. (Иркутск, 8–9 окт. 1998 г.)*. Иркутск: 77–80.

Ссылка в тексте [Сныткова, Рыбкин, 2000] или порядковый номер источника, например [1]

Babalola K. O., Petrovic V., Cootes T. F., Taylor C. J., Twining C. J., Williams T. G., and Mills A. 2007. Automated segmentation of the caudate nuclei using active appearance models. *3D Segmentation in the clinic: A grand challenge, MICCAI Workshop Proceedings*: 57–64.

Ссылка в тексте [Babalola et al., 2007] или порядковый номер источника, например [1]

Электронные ресурсы

(если у статьи или книги есть URL и DOI, рекомендуется указывать DOI)

Красильникова Ю. *Майнеры биткойна занимают 61-е место в мире по расходам электроэнергии*. 2017. URL: https://hightech.fm/2017/11/24/bitcoin_mining (дата обращения: 30.06.20).

Ссылка в тексте [Красильникова, 2017] или порядковый номер источника, например [1]

North G. *Bitcoins: The Second Biggest Ponzi Scheme in History*. 2014. URL: <https://www.dailydot.com/via/why-bitcoin-ponzi-scheme> (дата обращения: 30.06.20).

Ссылка в тексте [North, 2014] или порядковый номер источника, например [1]

Андреев А.В., Мелявский В.В., Акопов Ф.А., Безручко Г.С., Боровкова Л.Б., Вальяно Г.Е. Компьютерное моделирование пробивания составных преград из керамики на металлической подложке. *Исследовано в России*. 2011. С. 469–479. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2011/035.pdf> (дата обращения: 15.05.2015).

Ссылка в тексте [Андреев и др., 2011] или порядковый номер источника с списке, например [1]

Диссертации и авторефераты

(рекомендуется избегать использования данных источников)

Белозеров И. В. 2002. *Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.*: дис. ... канд. ист. наук. М.

Ссылка в тексте [Белозеров, 2002] или порядковый номер источника, например [1]

Шведова С. О. 1998. *Русская проза 1830-х годов и культурно-бытовой мистицизм эпохи*: автореф. дис. ... канд. филол. наук. СПб.

Ссылка в тексте [Шведова, 1998] или порядковый номер источника, например [1]

**Не включаются в библиографический список
(информация об использовании этих ресурсов приводится в постраничных сносках)**

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. М.: ЭНАС, 2001.

Стандарты

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. Введ. 2002-01-01. М.: Госстандарт России, 2001. IV.

Законодательные материалы

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. М.: Маркетинг, 2001.

Архивные материалы

Гребенщиков Я. П. К небольшому курсу по библиографии: материалы и заметки, 26 февр. — 10 марта 1924 г. // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1–10.

или

Лонгинов М. Н. Письма (9) С. Д. Полторацкому, 1857–1860 гг. ОР РНБ. Ф. 603 (С. Д. Полторацкий). Д. 145.

РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии].

Электронные ресурсы без авторства

Что такое hard и soft skills? В чем разница? Что важнее? URL: <https://proforientator.ru/publications/articles/что-такое-hard-i-soft-skills-v-chemraznitsa-что-vazhnee.html> (дата обращения: 16.07.2020).