

Коллективная монография или сборник статей

Чем коллективная монография отличается от сборника статей? В чем состоят правила подготовки и оформления того и другого вида издания? В таблице собраны ответы на основные вопросы.

**Таблица. Типологические различия научных изданий:
коллективная монография и сборник статей**

Признак / Элемент оформления	Монография	Сборник
Определение	Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам	Сборник – издание, содержащее ряд произведений. Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ ¹
Вид издания	Научное (содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы) ²	
Лицо, принимающее решение о виде издания	Ответственный редактор издания и главный редактор издательства	
Число произведений в издании	Одно	Каждая статья – самостоятельное произведение
Число авторов	Исходя из определения <i>несколько</i> – «в небольшом количестве, мало» ³	Нет ограничений
Принцип формирования издания	Формируется оглавление со строгой тематической и логической соподчиненностью разделов, глав и параграфов, на основании которого авторы пишут главы, разделы	Прошедшие по результатам рецензирования отбор статьи формируются в сборник по определенному ответственному редактором принципу
Наличие единой темы	Обязательно с соблюдением единства научного подхода, терминологии, точки зрения авторов	Необязательно. В случае монотематического сборника авторы могут придерживаться различных точек зрения и демонстрировать различные научные подходы к проблеме

¹ ГОСТ 7.60-2003, п.3.2.4.3.1.1-3.2.4.3.1.2, п. 3.2.2.2

² ГОСТ 7.60-2003, п.3.2.4.1.2

³ Большой толковый словарь русского языка / ред. С.А. Кузнецов. 2014 (см. <http://gramota.ru>).

Терминология	Строго одина по всему тексту издания	Допускается различные написание научных терминов в зависимости от авторской позиции и решения ответственного редактора
Оформление содержания (оглавления)	Указываются названия структурных элементов издания: раздела, главы, параграфа	Указываются названия части (раздела) сборника при наличии; ФИО автора и название статьи
Предисловие	Дается информация о структуре книги, о значимости темы, целях издания и его назначении, может содержать сведения об авторах и (или) истории создания данного произведения, указывается также читательская аудитория. Обязательный элемент для коллективной монографии	Необязательный элемент для сборника
Аппарат издания	Наличие указателей – именного, предметного, тематического и пр. Рекомендуется указатель таблиц, рисунков	нет
Список литературы	Общий для всего издания	Пристатейный
Ссылки на литературу и источники	Сквозные	Отдельные для каждой статьи
Нумерация таблиц, рисунков	Сквозная по всему изданию или в рамках крупного раздела издания	Индивидуальная для каждой статьи
Указание авторов на обложке. Сведения об ответственности в каталожной карточке	ФИО авторов (максимум 3) и/или ответственного редактора	ФИО ответственного редактора
Указание ФИО авторов	Список авторского коллектива с указанием вклада на обороте титула и/или в предисловии. В главе или параграфе ФИО автора не указывается	ФИО автора указывается вместе с названием статьи, в т.ч. в содержании
Сведения об авторах	Отдельным блоком в конце издания	При статье, подробные сведения могут быть даны отдельным блоком в конце издания
Рецензенты	Два рецензента на издание	Рецензии на каждую статью
Лицензионный договор	Один на произведение	На каждую статью
Порядок взаимодействия с издательством	Как правило, с ответственным редактором	С каждым автором или представителем авторского коллектива статьи (определяется в договоре)